

1. Antes

1. Identifica el proceso los 3 momentos para un propedéutico de calidad.
2. Visualizar la lista de cotejo "Evaluando la impartición del propedéutico/inductivo".
3. Visualizar el listado "Los criterios mínimos de calidad para el propedéutico/inductivo".
4. Visualizar a detalle los recursos que se encuentran en el Blog "Competencias Contexto" apartado "Curso propedéutico/Inductivo".
5. Planear la forma en que se impartirá el curso Propedéutico/inductivo.
6. Programar y enviar a la Vicerrectoría de Preparatoria las fechas de aplicaciones de evaluación entrada, impartición del curso propedéutico y evaluación salida.
7. Seleccionar y asignar docentes-talleristas que participarán en el desarrollo del curso propedéutico/inductivo.
8. Trabajar de forma colegiada con docentes de matemáticas y lectura (planeación didáctica) para definir la forma en que se abordará la impartición del curso propedéutico/inductivo.
9. Realizar acciones de difusión de la impartición del curso propedéutico/inductivo y entregar los materiales necesarios a los estudiantes de nuevo ingreso.
10. Seleccionar y asignar salones/escenarios de trabajo (canchas, laboratorios, auditorio, etc.) que se necesitan para el desarrollo del propedéutico/inductivo.
11. Solicitar de centros de cómputo o EDULAB en los días y horarios acordados para la aplicación de evaluaciones diagnósticas de entrada y salida.
12. Solicitar a la Vicerrectoría de Preparatoria los links y accesos para entrar a la plataforma que aloja las evaluaciones diagnósticas automatizadas de entrada y salida.
13. Realizar pruebas del funcionamiento de las evaluaciones diagnósticas automatizadas de entrada y salida desde la plataforma.
14. Cargar los links a utilizar en el curso Propedéutico/Inductivo en cada computadora de centros de cómputo o Edulab que se usará.
15. Generar listas de asistencia de grupos-estudiantes.
16. Identificación de meta institucional alumnos de Nuevo Ingreso a primer semestre o cuatrimestre, con el fin de lograr por lo menos el 80% de participación.

2. Durante

1. Bienvenida general por parte de la autoridad educativa / Encuadre de actividades.
2. Aplicar la evaluación diagnóstica de ENTRADA, de ingreso al Bachillerato ciclo escolar 2016-2017.
3. Aplicar al estudiante el cuestionario "Contexto social y académico del alumnado de nuevo ingreso a la Educación Media Superior".
4. Diseñar acciones remediales desde Campus que se integren al curso Propedéutico/Inductivo, de acuerdo a lo identificado en el informe de resultados de la evaluación diagnóstica de entrada.
5. Realizar una actividad de Bienvenida para los estudiantes.
6. Entregar en formato electrónico el manual del estudiante.
7. Entregar por estudiante instrumento de autoevaluación y heteroevaluación.
8. Entregar por docente-grupo instrumento de evaluación de las competencias genéricas y disciplinares básicas de matemáticas.
9. Entregar por docente-grupo instrumento evaluación de las competencias genéricas y disciplinares básicas de comunicación.
10. Recuperar todos los días de la impartición del curso Propedéutico/Inductivo la listas de asistencia grupos/estudiantes.
11. Realizar las actividades inductivas que se establecen en la agenda del curso Propedéutico/Inductivo.
12. Impartir el taller de Habilidades Matemáticas de acuerdo a lo establecido en la agenda del curso Propedéutico/Inductivo.
13. Impartir el taller de Habilidades Lectoras de acuerdo a lo establecido en la agenda del curso Propedéutico/Inductivo.
14. Supervisar por parte de las autoridades académicas que se estén llevando a cabo en tiempo y forma las actividades establecidas en la agenda del curso Propedéutico/Inductivo.
15. Realizar una o dos reuniones con docentes para monitorear cómo van las acciones establecidas en la impartición del curso Propedéutico/Inductivo.
16. Aplicar la evaluación diagnóstica de SALIDA, de ingreso al Bachillerato.
17. Aplicar instrumento de evaluación de satisfacción que evalúe la opinión de los estudiantes en relación a la impartición del curso Propedéutico/Inductivo.

3. Después

1. Llevar a cabo reunión general de cierre e identificar fortalezas y debilidades del curso.
2. Realizar análisis de los instrumentos de evaluación.
3. Identificación de estudiantes con desempeño académico bajo, para asignar tutores académicos con apoyo del departamento de orientación educativa.
4. Recibir reporte cuantitativo por parte de la Vicerrectoría de Preparatoria y comparte con la comunidad académica y docente para realizar las acciones pertinentes.
5. Identificar las problemáticas académicas que presentan los alumnos de nuevo ingreso con la finalidad de diseñar estrategias que permitan atenderlas para mejorar su rendimiento académico.