

## CAMPAÑAS INFORMATIVAS

<p><b>Dirigido a:</b> Estudiantes de recién ingreso</p> <p><b>Propósitos:</b> -Dar a conocer a las y los jóvenes los beneficios y ventajas de seguir estudiando el bachillerato -Realizar talleres relacionados con temas de interés para los alumnos de nuevo ingreso</p>				
TEMAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN
<i>Visita guiada por las instalaciones del plantel</i>	Convocar a los alumnos de los últimos semestres para que organicen visitas guiadas por las instalaciones de la escuela.		Alumnos de los últimos semestres	60'
<i>Normatividad y Convivencia</i>	Organizar pláticas para darles a conocer los reglamentos del plantel: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Derechos y obligaciones de los alumnos</li> <li>• Uso de las instalaciones (biblioteca, laboratorios, áreas deportivas, etc.)</li> <li>• Para la convivencia escolar</li> </ul> También explicarles los diferentes trámites que pueden realizar en el área de control escolar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reglamento de los derechos y obligaciones de los alumnos</li> <li>• Reglamentos del uso de las instalaciones</li> <li>• Reglamento para convivencia escolar</li> </ul>	Orientador y/o Docente tutor	60'

SEP

SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA



DEB

TEMAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN
<i>Beneficios de estudiar el bachillerato</i>	<p>El orientador o docente se presentará ante los alumnos, a continuación les dará la bienvenida y mencionará el objetivo de la sesión.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• A partir de una presentación en Power point con imágenes mencionará la importancia y beneficios de estudiar el bachillerato. Por ejemplo:<ul style="list-style-type: none"><li>-Ofrecer una cultura general relacionados con la ciencia, la técnica y las humanidades</li><li>-Proporciona conocimientos y habilidades para ingresar a estudios superiores</li><li>-Aclarar su orientación vocacional</li><li>-Desarrolla habilidades y actitudes esenciales para realizar una actividad productiva útil.</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presentación en Power point</li><li>• Proyector</li><li>• Cañón</li></ul>	Orientador y/o Docente tutor	20'

**SEP**SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA**DEB**

TEMAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN
<i>Servicios que ofrece el plantel</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mediante una presentación en Power Point con videos y fotografías que distingan las actividades que se realizan en el plantel mencionará los servicios que ofrecen, por ejemplo:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Becas. A partir del análisis del cuestionario de contexto se puede identificar a los alumnos que requieran una beca.</li> <li>○ Tutorías. Apoyo de un equipo de profesores y asesores que los acompañarán durante su formación académica, ofrecer orientación vocacional, brindar apoyo psicológico y/o canalizar a instituciones especializadas (Mencionar según sea el caso en el plantel)</li> </ul> </li> <li>• Actividades paraescolares. Actividades culturales, artísticas y deportivas que se imparten en el plantel</li> </ul> <p>Al final proporcione a los alumnos el calendario escolar, un tríptico o folleto con los servicios que brindan, así como información adicional como los responsables a quienes se podrán acercar</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación en Power point</li> <li>• Proyector</li> <li>• Cañón</li> </ul>	Orientador y/o Docente tutor	30'
<i>Contado historias de éxito</i>	Invitar a exalumnos del plantel o profesionistas en su comunidad para que platiquen a los alumnos su trayectoria académica, el trabajo que realizan y la importancia de continuar estudiando. Al final, los alumnos podrán realizar preguntas a la persona invitada.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los recursos que se requieran para dar la atención a la persona invitada</li> </ul>	Invitado(s) (exalumno o profesionista en su comunidad) que trascienda por su actividad profesional	60'

**SEP**SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA**DGB**

TEMAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN
<i>Talleres</i>	Llevar a cabo talleres con temas de interés para los estudiantes de recién ingreso al bachillerato. Por ejemplo: Hábitos de estudio, organización del tiempo, transición de la secundaria al bachillerato.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Material que se requiera: Por ejemplo: hojas, rotafolios, lápices de colores, etc.</li> </ul>	-Orientador y/o grupo de docentes -Invitado especialista en el tema	90'
<i>Pláticas para padres de familia</i>	Invitar a los padres de familia para dar pláticas relacionadas con la importancia de que sus hijos e hijas sigan estudiando y sugerencias para apoyarlos en su formación personal y académica	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación en Power point</li> <li>Proyector</li> <li>Cañón</li> <li>Servicio de cafetería</li> </ul>	-Orientador y/o grupo de docentes o -Invitado especialista en el tema	90'
<i>Taller de informática</i>	<p>Ofrecer a los alumnos un taller relacionado con temas de manejo de cuenta correo electrónico, uso adecuado del internet, uso adecuado de las redes sociales, innovaciones de la tecnología que se están implementando en el plantel (herramientas de google).</p> <p>NOTA: En caso de contar con un "Dominio" para proporcionar cuentas de correo electrónico a los alumnos es conveniente proporcionárselas durante el curso propedéutico, en donde el primer correo electrónico que reciban sea un mensaje de bienvenida por parte del director/a del plantel.</p> <p>En el caso de los Centros de Estudio de Bachillerato (CEB's) enviar a la DGB la relación de alumnos que solicitaron ficha de inscripción para que se les genere las cuentas de correo "@dgb.email" para proporcionarlas a los alumnos de nuevo ingreso durante el curso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aula de cómputo</li> <li>Presentación en Power point</li> <li>Proyector</li> <li>Cañón</li> </ul>	-Docente de informática  -Docentes de apoyo	

SEP

SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA



DEB

**SUGERENCIAS:** Asignar un auditorio o salón con capacidad suficiente para el grupo. Formar dos o más grupos respecto al número de alumnos para realizar los talleres. Cabe mencionar que los ejemplos antes descritos son sólo algunas ideas, ustedes podrán agregar más ventajas de estudiar el bachillerato y servicios que proporciona su plantel, así como los temas de los talleres que decidan llevar a cabo. Asimismo podrán realizar adaptaciones y mejoras de acuerdo a su creatividad y conocimientos para enriquecer la propuesta. También es conveniente asignar al personal que consideren necesario para desarrollar de forma eficiente las actividades.