

**Universidad del Valle de México**  
**Rectoría Institucional**  
**Vicerrectoría de Preparatoria**

**Guía de Lineamientos y Recomendaciones  
Académicas**

*Curso Propedéutico/Inductivo 2016-2017*



Fotografía: Archivo UVM (2012), Campus Hermosillo.

*Junio, 2016. V8*

## Contenido

<b>índice</b>	<b>Página</b>
I. Presentación	3
II. Marco normativo	4
III. Objetivos	5
IV. Fortalecimiento de la identidad del estudiante UVM	6 - 10
V. Etapas e instrumentos de apoyo	11 – 22
VI. Lineamientos generales	
Capítulo I: De la planeación y organización para impartir el curso Propedéutico/Inductivo	23 - 24
Capítulo II: De la evaluación diagnóstica de entrada	24 - 25
Capítulo III: De la impartición del curso Propedéutico/Inductivo	26 - 28
Capítulo IV: De la evaluación diagnóstica de salida	28
Capítulo V: Del cierre del curso Propedéutico/Inductivo	29
VI. Recomendaciones generales	29

## **I. Presentación**

Una de las principales preocupaciones, no sólo en el nivel Medio Superior, sino en todo el Sistema Educativo Mexicano, es el bajo rendimiento en las áreas de lectura y matemáticas que reportan los estudiantes en diversas pruebas estandarizadas como ENLACE, EXANI-II o PISA. De ahí que cada nivel educativo haya puesto en marcha diversos programas tendientes a subsanar las inconsistencias que reportan dichas pruebas con el afán de elevar la calidad educativa.

El 23 de mayo de 2016, la Secretaría de Educación Pública a través de la Dirección General de Bachillerato (DGB) emite el oficio DCA/372/2016, en el cual se especifican las instrucciones correspondientes para llevar a cabo la evaluación diagnóstica de ingreso a la Educación Media Superior (EMS) en su ciclo escolar 2016-2017, a todas las escuelas particulares incorporadas que operan planes y programas de estudio de la DGB.

Por ello, la Universidad del Valle de México en su nivel educativo de Preparatoria, ha implementado el curso propedéutico desde el 2010 en sus 33 campus que cuentan con programas de nivel medio superior; mismo ejercicio será aplicado durante el 2016, con la diferencia de que además de atender la parte académica, se aprovecha el escenario para desarrollar en paralelo la inducción institucional, de ahí que hemos llamado a esta etapa "*Curso Propedéutico/Inductivo*". En breve, estas son las características de cada uno de los cursos:

- **El curso Propedéutico**, tiene como objetivo preparar al estudiante de nuevo ingreso a una nueva etapa educativa, así como desarrollar y fortalecer sus habilidades de lectura y de razonamiento lógico-matemático, mismos que son necesarios para transitar con mayor éxito en su educación media superior.
- **El curso de Inducción**, tiene como objetivo lograr una mejor adaptación de los estudiantes de nuevo ingreso al contexto institucional y social de la UVM (Modelo Educativo, normatividad escolar, identidad UVM, motivación, estrategias de estudio, etc.), con el fin de crear espacios de desarrollo personal y social, además de consolidar un sentido de pertenencia con la institución.

Durante el curso Propedéutico/Inductivo se aplica una evaluación diagnóstica de **entrada** y una evaluación del curso Propedéutico/Inductivo de **salida**, mismas que permiten identificar los niveles de desempeño en habilidades lectoras y matemáticas de los estudiantes de nuevo ingreso, de ahí que los presentes lineamientos orienten la correcta aplicación académica en Campus.

## II. Marco Normativo

Dar seguimiento y apoyar en procesos de aprendizaje y desempeño académico; Instrumentar esquemas de asesoría académica diferenciada, para quienes presenten bajo rendimiento escolar e Integrar al alumnado al nuevo entorno escolar y los cursos remediales que se requieran, son algunos de los principios que se emiten en los diferentes marcos normativos y políticos de la educación media superior en México. Tanto el desarrollo del curso Propedéutico/Inductivo, como este documento, se apoyan en los siguientes documentos normativos:

- Reglamento para estudiantes de bachillerato general semestral SEP plan 120, Título II de la Admisión, Capítulo I Del curso Propedéutico/Inductivo y la evaluación diagnóstica.
- Reglamento para estudiantes de bachillerato general semestral SEP plan 121, Título II de la Admisión, Capítulo I Del curso Propedéutico/Inductivo y la evaluación diagnóstica.
- Reglamento para estudiantes de bachillerato general semestral SEP plan 122, Título II de la Admisión, Capítulo I Del curso Propedéutico/Inductivo y la evaluación diagnóstica.
- Reglamento para estudiantes de bachillerato general semestral SEP plan 138, Título II de la Admisión, ingreso, curso Propedéutico/Inductivo, reingreso y permanencia Capítulo IV Del curso Propedéutico/Inductivo y la evaluación diagnóstica.
- Reglamento para estudiantes de bachillerato general semestral SEP plan 139, Título II de la Admisión, ingreso, curso Propedéutico/Inductivo, reingreso y permanencia Capítulo IV Del curso Propedéutico/Inductivo y la evaluación diagnóstica.
- Oficio SEP/DGB Número DCA/372/2016 con fecha 23 de mayo del 2016.
- SEP (2008), Metodología para el desarrollo de la acción tutorial en el bachillerato general.
- SEP (2008), Lineamientos de acción tutorial.
- SEP (2008), Reforma Integral de la Educación Media Superior.
- UVM (2016). Plan Académico Operación (PAO).

### **III. Objetivos**

Desarrollar en el estudiante de nuevo ingreso a la PREPA UVM las habilidades que favorezcan el aprendizaje y el desarrollo del perfil de egreso de preparatoria, permitiendo:

- Conocer el perfil de ingreso de los estudiantes en tanto las habilidades lectoras y matemáticas desarrolladas en nivel de secundaria (examen de entrada).
  
- Aprender y ejercitar habilidades y estrategias lectoras que permitan comunicarse a través de un lenguaje claro y correcto (curso Propedéutico/Inductivo).
  
- Aprender y ejercitar habilidades y estrategias matemáticas que permitan representar, interpretar, analizar y resolver problemas de la vida cotidiana (curso Propedéutico/Inductivo).
  
- Una vez culminado el curso Propedéutico/Inductivo, identificar el nivel de desempeño obtenido, así como las fortalezas y debilidades en las áreas de lectura y matemáticas, con el fin de iniciar un acompañamiento académico y de tutorías permanentes (examen de salida).

#### **IV. Fortalecimiento de la identidad del estudiante UVM**

El sentido de pertenencia al equipo UVM juega un papel primordial para el desarrollo social e intelectual de los estudiantes de la Preparatoria UVM. Entendemos el sentido de pertenencia como aquello que vincula al estudiante de nuevo ingreso a la UVM como institución. Es un sentimiento de que se es “parte” integrante de algo, una identificación con el resto de los estudiantes que comparten una misma situación, siendo consciente con respecto a los otros, de lo que es propio y lo que le pertenece a los demás. Asimismo, sentirse parte de la UVM implica desplegar una actitud activa, en donde el estudiante realiza acciones que lo hacen ser parte de la UVM.

Se proponen las siguientes actividades para desarrollar y fortalecer este importante sentido de identidad y pertenencia a la UVM en el estudiante de nuevo ingreso. Cada campus decidirá el alcance de cuántas actividades podrá desplegar durante el curso Propedéutico/Inductivo, a partir de la logística particular del curso Propedéutico/Inductivo.

<b>Actividades</b>	<b>Observaciones generales</b>
<p><b>Rally de Bienvenida.</b> Los estudiantes tendrán que realizar una serie de acciones en diferentes lugares del Campus, lo que les permite conocer las instalaciones, integrarse con sus nuevos compañeros y desarrollar diversas habilidades.</p>	<p>Se debe de contar previamente con todos los materiales necesarios para realizar las actividades que se les solicitará a los estudiantes. Visualizar el <b>Anexo L</b>.</p>
<p><b>Baile de estudiantes.</b> El estudiante investiga acerca de los prejuicios existentes en la interrelación entre hombre-mujer, entregando al docente un listado. Se forman tres equipos mixtos y se comentarán los prejuicios que cada estudiante investigó. Posteriormente por equipos representarán dichos prejuicios en un <i>role playing</i> en donde las mujeres representarán el papel de los hombres y viceversa, representando los prejuicios; al finalizar los estudiantes comentarán cómo se sintieron desempeñando el papel del sexo contrario y plantearan conclusiones grupales en relación a la importancia de conocer los prejuicios que cada uno manifiesta sin ser consciente de ello.</p>	<p>El docente es sensible a los estereotipos que pueden influir en la forma de comportarse de los estudiantes y los refleja a través de la actividad. Es importante recapitular la importancia de la conciencia de los estereotipos y la capacidad individual para cambiar los pensamientos y conductas personales.</p>

Actividades	Observaciones generales
<p><b>Visitas guiadas por las instalaciones del plantel.</b> Convocar a los alumnos de los últimos semestres para que organicen visitas guiadas por las instalaciones de la escuela.</p>	<p>Visualizar <b>Anexo J</b></p>
<p><b>Identificarse con el lugar.</b> El docente solicita a los estudiantes que vayan, de manera individual, a conocer la escuela, y después de 15 minutos, regresen con algo representativo del lugar que les haya llamado más la atención y que se hayan identificado con él. Cuando todos los estudiantes se encuentren en el aula, se les pide que, en equipos, realicen un periódico mural en donde se muestren los objetos recopilados. Se nombrará a un vocero que explicará que significan los objetos representativos y qué fue lo que les hizo sentirse identificados con ellos.</p>	<p>El docente busca que el estudiante encuentre elementos o puntos de identificación con la institución. Dichos objetos serán los elementos que vinculen en un primer momento al estudiante con la UVM.</p>
<p><b>Beneficios de estudiar el Bachillerato.</b> El orientador o docente se presentará ante los alumnos, a continuación, les dará la bienvenida y mencionará el objetivo de la sesión. A partir de una presentación en PowerPoint con imágenes mencionará la importancia y beneficios de estudiar el bachillerato.</p>	<p>Visualizar <b>Anexo J</b></p>
<p><b>¿Qué pasa en nuestra comunidad?</b> El docente propondrá a los estudiantes (por equipos) que enumeren problemas que ellos observan en su colonia (drogadicción juvenil, paro, embarazos en adolescentes, consumismo, problemas de infraestructura, etc.). Asimismo, pedirá que los enumere en orden de prioridad. Se intercambian los listados entre los equipos y se pide que señalen la solución que ellos visualizan para esa problemática y cuál es su papel en la solución de cada problemática. Se comparten en mesa redonda y se discuten las soluciones, de manera que se logren ideas sencillas pero contundentes en las que se implique la participación del estudiante, de manera consciente y protegida.</p>	<p>El docente hace énfasis en la participación cívica del estudiante en la solución de los problemas en su comunidad.</p>

Actividades	Observaciones generales
<p><b>Normatividad y convivencia.</b> Organizar pláticas para darles a conocer los reglamentos del plantel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Derechos y obligaciones de los alumnos.</li> <li>• Uso de las instalaciones (biblioteca, laboratorios, áreas deportivas, etc.)</li> <li>• Para la convivencia escolar</li> <li>• También explicarles los diferentes trámites que pueden realizar en el área de control escolar</li> </ul> <p>Considerar todos los reglamentos que sea necesario que los estudiantes conozcan.</p>	<p>Visualizar <b>Anexo J</b></p>
<p><b>¿Reglamento?</b> Se pide a los estudiantes que de manera individual enlisten las reglas o las leyes más comunes a las que se enfrentan día con día en su ámbito escolar, social y familiar. Posteriormente se les entrega por equipo el reglamento escolar y se les pide realicen una presentación breve y original de los puntos que se abordan en el para posteriormente presentarla en el grupo.</p>	<p>El docente realiza el énfasis en el seguimiento de reglas para la conformación de grupos y en general, para una sana convivencia social e institucional.</p>
<p><b>Contando historias de éxito.</b> Invitar a exalumnos del plantel o profesionistas en su comunidad para que platiquen a los alumnos su trayectoria académica, el trabajo que realizan y la importancia de continuar estudiando. Al final, los alumnos podrán realizar preguntas a la persona invitada.</p>	<p>Visualizar <b>Anexo J</b></p>

Actividades	Observaciones generales
<p><b>Me pongo en los zapatos del otro.</b> El estudiante realiza una investigación sobre el significado de las palabras <i>empatía</i> y <i>autenticidad</i>. Se comparten las experiencias por equipo y después de manera grupal.</p>	<p>Después de haber presentado dichas experiencias, el docente discute los siguientes planteamientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿La autenticidad inspira confianza?</li> <li>- ¿Cómo potencializar la empatía y la autenticidad en el grupo?</li> </ul> <p>El docente concluye la actividad recalcando la importancia de ser empáticos y auténticos y del valor que eso implica para su desarrollo personal.</p>
<p><b>Servicios que ofrece el plantel.</b> Mediante una presentación en PowerPoint con videos y fotografías que distingan las actividades que se realizan en el plantel mencionará los servicios que ofrecen.</p>	<p>Visualizar <b>Anexo J</b></p>
<p><b>Pláticas para padres de familia.</b> Invitar a los padres de familia para dar pláticas relacionadas con la importancia de que sus hijos e hijas sigan estudiando y sugerencias para apoyarlos en su formación personal y académica.</p>	<p>Visualizar <b>Anexo J</b></p>

Actividades	Observaciones generales
<p><b>Subasta de valores.</b> Se le pedirá al estudiante que escoja un valor que lo represente, conforme a su personalidad y que investigue todo lo relacionado con dicho valor. Por equipos, conformados por tener el mismo valor, se compartirá la información individual de la siguiente manera: Yo soy la SOLIDARIDAD, me gusta apoyar a mi familia, sentir que soy parte de un gran equipo, etc. Se formará la presentación del valor a partir de lo recapitulado por equipo. Previamente, el orientador repartirá a cada uno de los estudiantes \$1000 repartidos en billetes de \$100, los cuáles deberá haber firmado para evitar falsificaciones. Se dispone a iniciar con la subasta de valores, en donde se presentarán los valores, en equipo y se “venderán” los valores.</p>	<p>Al finaliza la subasta, se abrirá a discusión los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El valor más caro</li> <li>- El valor con más estudiantes</li> <li>- Valor que nadie quiso comprar o el más barato.</li> </ul> <p>El docente debe recapitular la importancia de los valores en la actuación de los individuos, como una forma de darle coherencia y congruencia a la personalidad de la gente.</p>
<p><b>Taller de informática.</b> Ofrecer a los alumnos un taller relacionado con temas de manejo de cuenta correo electrónico, uso adecuado del internet, uso adecuado de las redes sociales, innovaciones de la tecnología que se están implementando en el plantel (herramientas de google).</p>	<p>Visualizar <b>Anexo J</b></p>

Para más información de la forma en que se deben realizar las actividades antes mencionadas, visualizar Anexos J y L.

## V. Etapas e instrumentos de apoyo

### 1. Antes

1. Identifica el proceso los 3 momentos para un propedéutico de calidad.
2. Visualizar la lista de cotejo "Evaluando la impartición del propedéutico/inductivo".
3. Visualizar el listado "Los criterios mínimos de calidad para el propedéutico/inductivo".
4. Visualizar a detalle los recursos que se encuentran en el Blog "Competencias Contexto" apartado "Curso propedéutico/Inductivo".
5. Planear la forma en que se impartirá el curso Propedéutico/inductivo.
6. Programar y enviar a la Vicerrectoría de Preparatoria las fechas de aplicaciones de evaluación entrada, impartición del curso propedéutico y evaluación salida.
7. Seleccionar y asignar docentes-talleristas que participarán en el desarrollo del curso propedéutico/inductivo.
8. Trabajar de forma colegiada con docentes de matemáticas y lectura (planeación didáctica) para definir la forma en que se abordará la impartición del curso propedéutico/inductivo.
9. Realizar acciones de difusión de la impartición del curso propedéutico/inductivo y entregar los materiales necesarios a los estudiantes de nuevo ingreso.
10. Seleccionar y asignar salones/escenarios de trabajo (canchas, laboratorios, auditorio, etc.) que se necesitan para el desarrollo del propedéutico/inductivo.
11. Solicitar de centros de cómputo o EDULAB en los días y horarios acordados para la aplicación de evaluaciones diagnósticas de entrada y salida.
12. Solicitar a la Vicerrectoría de Preparatoria los links y accesos para entrar a la plataforma que aloja las evaluaciones diagnósticas automatizadas de entrada y salida.
13. Realizar pruebas del funcionamiento de las evaluaciones diagnósticas automatizadas de entrada y salida desde la plataforma.
14. Cargar los links a utilizar en el curso Propedéutico/Inductivo en cada computadora de centros de cómputo o Edulab que se usará.
15. Generar listas de asistencia de grupos-estudiantes.
16. Identificación de meta institucional alumnos de Nuevo Ingreso a primer semestre o cuatrimestre, con el fin de lograr por lo menos el 80% de participación.

### 2. Durante

1. Bienvenida general por parte de la autoridad educativa / Encuadre de actividades.
2. Aplicar la evaluación diagnóstica de ENTRADA, de ingreso al Bachillerato ciclo escolar 2016-2017.
3. Aplicar al estudiante el cuestionario "Contexto social y académico del alumnado de nuevo ingreso a la Educación Media Superior".
4. Diseñar acciones remediales desde Campus que se integren al curso Propedéutico/Inductivo, de acuerdo a lo identificado en el informe de resultados de la evaluación diagnóstica de entrada.
5. Realizar una actividad de Bienvenida para los estudiantes.
6. Entregar en formato electrónico el manual del estudiante.
7. Entregar por estudiante instrumento de autoevaluación y heteroevaluación.
8. Entregar por docente-grupo instrumento de evaluación de las competencias genéricas y disciplinares básicas de matemáticas.
9. Entregar por docente-grupo instrumento de evaluación de las competencias genéricas y disciplinares básicas de comunicación.
10. Recuperar todos los días de la impartición del curso Propedéutico/Inductivo la listas de asistencia grupos/estudiantes.
11. Realizar las actividades inductivas que se establecen en la agenda del curso Propedéutico/Inductivo.
12. Impartir el taller de Habilidades Matemáticas de acuerdo a lo establecido en la agenda del curso Propedéutico/Inductivo.
13. Impartir el taller de Habilidades Lectoras de acuerdo a lo establecido en la agenda del curso Propedéutico/Inductivo.
14. Supervisar por parte de las autoridades académicas que se estén llevando a cabo en tiempo y forma las actividades establecidas en la agenda del curso Propedéutico/Inductivo.
15. Realizar una o dos reuniones con docentes para monitorear cómo van las acciones establecidas en la impartición del curso Propedéutico/Inductivo.
16. Aplicar la evaluación diagnóstica de SALIDA, de ingreso al Bachillerato.
17. Aplicar instrumento de evaluación de satisfacción que evalúe la opinión de los estudiantes en relación a la impartición del curso Propedéutico/Inductivo.

### 3. Después

1. Llevar a cabo reunión general de cierre e identificar fortalezas y debilidades del curso.
2. Realizar análisis de los instrumentos de evaluación.
3. Identificación de estudiantes con desempeño académico bajo, para asignar tutores académicos con apoyo del departamento de orientación educativa.
4. Recibir reporte cuantitativo por parte de la Vicerrectoría de Preparatoria y comparte con la comunidad académica y docente para realizar las acciones pertinentes.
5. Identificar las problemáticas académicas que presentan los alumnos de nuevo ingreso con la finalidad de diseñar estrategias que permitan atenderlas para mejorar su rendimiento académico.

Para más información de las acciones que se tienen que realizar para impartir el curso Propedéutico/Inductivo, visualizar Anexo A y B

Momento	Acción a realizar	Recurso de apoyo para realizar la acción	Características de la acción	En qué momento se debe realizar la acción
<b>Antes</b>	1. Identificar los 3 momentos y sus acciones, para impartir el Propedéutico/Inductivo	<b>Anexo A</b>	Permite visualizar cuáles son los 3 momentos y las acciones que se deben realizar en cada uno de ellos	Se utiliza antes de la impartición del Propedéutico/Inductivo
	2. Utilizar la lista de cotejo "Evaluando la impartición del Propedéutico/Inductivo"	<b>Anexo B</b>	El instrumento facilita el monitorear que se realicen acciones que son clave para garantizar la correcta impartición del Propedéutico/Inductivo	Se utiliza a lo largo de toda la impartición del Propedéutico/Inductivo, en los momentos Antes, Durante y Después.
	3. Visualizar el listado "Los criterios mínimos de calidad para el Propedéutico/Inductivo "	<b>Anexo C</b>	El recurso permite identificar cuáles son otros de los puntos importantes que se deben considerar para la correcta impartición del Propedéutico/Inductivo	Se utiliza antes de la impartición del Propedéutico/Inductivo
	4. Visualizar a detalle los recursos que se encuentran en el Blog "Competencias Contexto" apartado "Curso Propedéutico/Inductivo "	<b>Varios Anexos</b>	El Blog contiene todos y cada uno de los recursos (anexos) que facilitarán la correcta impartición del Propedéutico/Inductivo	Se utilizan en los momentos Antes, Durante y Después de la impartición del Propedéutico/Inductivo

Momento	Acción a realizar	Recurso de apoyo para realizar la acción	Características de la acción	En qué momento se debe realizar la acción
<b>Antes</b>	5. Planear la forma en que se impartirá el curso Propedéutico/Inductivo	<b>Anexo D</b>	El recurso permite identificar la propuesta de actividades y tiempos en que se pueden realizar para la correcta impartición del Propedéutico/Inductivo	Se utiliza antes de la impartición del Propedéutico/Inductivo
	6. Programar y enviar a la Vicerrectoría de Preparatoria las fechas de aplicaciones de evaluación entrada, impartición del curso Propedéutico/Inductivo y evaluación salida	<b>Anexo E</b>	El recurso permite seleccionar las fechas que son más viables para que desde Campus se apliquen las evaluaciones diagnósticas de entrada y de salida, así como la impartición del curso Propedéutico/Inductivo	Se realiza antes de la impartición del Propedéutico/Inductivo
	7. Seleccionar y asignar docentes-talleristas que participarán en el desarrollo del curso Propedéutico/Inductivo	Sin Anexo	Seleccionar a los docentes con el perfil más idóneo para impartir el Propedéutico/Inductivo	Se realiza antes de la impartición del Propedéutico/Inductivo
	8. Trabajar de forma colegiada con docentes de matemáticas y lectura para definir la forma en que se abordará la impartición del curso Propedéutico/Inductivo	Sin Anexo	Decidir de manera conjunta la forma más adecuada en que se deberá impartir el Propedéutico/Inductivo y los recursos en los que se apoyarán	Se realiza antes de la impartición del Propedéutico/Inductivo

Momento	Acción a realizar	Recurso de apoyo para realizar la acción	Características de la acción	En qué momento se debe realizar la acción
<b>Antes</b>	9. Difundir y contextualizar la impartición del Propedéutico/Inductivo con los actores interesados, entregar recursos necesario a los estudiantes para cursar el Propedéutico/Inductivo	<b>Anexo F y M</b>	Proporcionar una inducción a los diversos actores que participarán en la impartición y cursado del Propedéutico/Inductivo, así como los recursos que necesitan los estudiantes para cursar el Propedéutico/Inductivo	Se realiza antes de la impartición del Propedéutico/Inductivo
	10. Seleccionar y asignar salones/escenarios de trabajo (canchas, laboratorios, auditorio, etc.) que se necesitan para el desarrollo del Propedéutico/Inductivo	Sin Anexo	Gestionar y organizar el uso de equipos y recursos que se necesitan para poder impartir el Propedéutico/Inductivo	Se realiza antes de la impartición del Propedéutico/Inductivo
	11. Solicitar de centros de cómputo o EDULAB en los días y horarios acordados	Sin Anexo	Solicitar los centros de cómputo o EDULAB según los días y horarios acordados para programar las evaluaciones diagnósticas de entrada y salida	Se realiza antes de la impartición del Propedéutico/Inductivo
	12. Solicitar a la Vicerrectoría de Preparatoria los links y accesos para entrar a la plataforma que aloja las evaluaciones diagnósticas automatizadas de entrada y salida	Sin Anexo	Contar con los links para acceder a la plataforma y poder visualizar las evaluaciones diagnósticas automatizadas de entrada y salida	Se realiza antes de la impartición del Propedéutico/Inductivo

Momento	Acción a realizar	Recurso de apoyo para realizar la acción	Características de la acción	En qué momento se debe realizar la acción
<b>Antes</b>	13. Realizar pruebas del funcionamiento de las evaluaciones diagnósticas automatizadas de entrada y salida desde la plataforma	Sin Anexo	Revisar a detalle que las ligas proporcionadas por la Vicerrectoría de Preparatoria, permitan acceder a las evaluaciones automatizadas de entrada y salida, y se puedan resolver	Se realiza antes de la impartición del Propedéutico/Inductivo
	14. Cargar los links a utilizar en el curso Propedéutico/Inductivo, en cada computadora de centros de cómputo o Edulab que se usará	Sin Anexo	Cargar los links que se utilizarán para acceder a las evaluaciones automatizadas de entrada y salida, en cada uno de los equipos de cómputo que se utilizarán por parte de los estudiantes	Se realiza antes de la impartición del Propedéutico/Inductivo
	15. Generar listas de asistencia de grupos-estudiantes	Sin Anexo	Se debe contar con la relación de asistencia de los estudiantes a cada una de las sesiones que conforman el Propedéutico/Inductivo	Se realiza antes de la impartición del Propedéutico/Inductivo
	16. Identificación de meta institucional alumnos de Nuevo Ingreso a primer semestre o cuatrimestre	Sin Anexo	Se debe identificar cuál es el número de estudiantes que deben cursar el Propedéutico/Inductivo, esto de acuerdo al número total de estudiantes inscritos	Se realiza antes de la impartición del Propedéutico/Inductivo

Momento	Acción a realizar	Recurso de apoyo para realizar la acción	Características de la acción	En qué momento se debe realizar la acción	
<b>Durante</b>	1. Bienvenida general por parte de la autoridad educativa / Encuadre de actividades	Sin anexo	Se realiza una bienvenida general a todo los actores que participarán en la impartición y cursado del Propedéutico/Inductivo	Se realiza al inicio de la impartición del Propedéutico/Inductivo	
	<b>Aplicación Evaluación Diagnóstica de entrada</b>	2. Aplicar la evaluación diagnóstica de ENTRADA, de ingreso al Bachillerato ciclo escolar 2016-2017	<b>Anexo G</b>	Se aplica la evaluación diagnóstica de entrada, de acuerdo a las instrucciones establecidas en la misma	Se aplica al inicio de la impartición del Propedéutico/Inductivo
		3. Aplicar al estudiante el cuestionario "Contexto social y académico del alumnado de nuevo ingreso a la Educación Media Superior"	<b>Anexo H</b>	Se aplica el cuestionario "Contexto social y académico del alumnado de nuevo ingreso a la Educación Media Superior", de acuerdo a las instrucciones establecidas en el mismo	Se realiza al inicio de la impartición del Propedéutico/Inductivo
		4. Diseñar acciones remediales desde Campus que se integren al curso Propedéutico/Inductivo, de acuerdo a lo identificado en el informe de resultados de la evaluación diagnóstica de entrada, entregado por la Vicerrectoría de Preparatoria	<b>Anexo S</b>	Se integran acciones remediales al Propedéutico/Inductivo diseñado previamente, de acuerdo a lo que se identifique en el informe de resultados de la evaluación diagnóstica de entrada que entrega la Vicerrectoría de Preparatoria a Campus	Se realiza al inicio de la impartición del Propedéutico/Inductivo

Momento	Acción a realizar	Recurso de apoyo para realizar la acción	Características de la acción	En qué momento se debe realizar la acción
<b>Durante</b>	<b>Impartición curso Propedéutico/Inductivo</b>	<b>Anexos D y L</b>	Se realiza la actividad inductiva Rally de Bienvenida para brindar a los estudiantes la bienvenida, la oportunidad de conocerse entre ellos y con los actores académicos y de conocer el Campus	Se realiza al inicio de la impartición del Propedéutico/Inductivo
		<b>Anexo Ñ</b>	Se debe entregar a los estudiantes el recurso <b>“manual del estudiante”</b> el cual será clave para cursar el Propedéutico/Inductivo. Se debe solicitar que se imprima y se engargole	Se realiza al inicio de la impartición del Propedéutico/Inductivo
		<b>Anexo O</b>		Se realiza al inicio de la impartición del Propedéutico/Inductivo
		<b>Anexo P</b>		Se realiza al inicio de la impartición del Propedéutico/Inductivo

Momento	Acción a realizar	Recurso de apoyo para realizar la acción	Características de la acción	En qué momento se debe realizar la acción	
<b>Durante</b>	<b>Impartición curso Propedéutico/Inductivo</b>	9. Realizar una actividad de Bienvenida para los estudiantes	<b>Anexo Q</b>		Se realiza al inicio de la impartición del Propedéutico/Inductivo
		10. Entregar en formato electrónico el <b>manual del estudiante</b>	Sin anexo	Se integra la asistencia de los estudiantes en cada una de las sesiones que conforman el Propedéutico/Inductivo, a través de un formato de lista de asistencia	Se realiza durante la impartición del Propedéutico/Inductivo
		11. Realizar las actividades inductivas que se establecen en la agenda del curso Propedéutico/Inductivo	<b>Anexo D</b>	Se cuenta con una propuesta de actividades inductivas y tiempos en las que se deben cursar por parte de los estudiantes, integradas en una agenda que estructura la impartición del Propedéutico/Inductivo en 2 semanas	Se utiliza al inicio de la impartición del Propedéutico/Inductivo
		12. Impartir el taller de Habilidades Matemáticas de acuerdo a lo establecido en la agenda del curso Propedéutico/Inductivo	<b>Anexos D y N</b>	Se imparte el taller para fortalecer el desarrollo de habilidades Matemáticas de los estudiantes, considerando lo establecido en la agenda y en el manual del profesor	Se realiza durante la impartición del Propedéutico/Inductivo

Momento	Acción a realizar	Recurso de apoyo para realizar la acción	Características de la acción	En qué momento se debe realizar la acción	
<b>Durante</b>	<b>Impartición curso Propedéutico/Inductivo</b>	13. Impartir el taller de Habilidades Lectoras de acuerdo a lo establecido en la agenda del curso Propedéutico/Inductivo	<b>Anexos D y N</b>	Se imparte el taller para fortalecer el desarrollo de habilidades Lectoras de los estudiantes, considerando lo establecido en la agenda y en el manual del profesor	Se realiza durante la impartición del Propedéutico/Inductivo
		14. Supervisar por parte de las autoridades académicas que se estén llevando a cabo en tiempo y forma las actividades establecidas en la agenda del curso Propedéutico/Inductivo	<b>Anexo D</b>	Las autoridades académicas encargadas de la correcta impartición del Propedéutico/Inductivo deberán asegurar que las actividades se llevan a cabo de acuerdo a lo establecido desde un inicio	Se realiza durante la impartición del Propedéutico/Inductivo
		15. Realizar una o dos reuniones con docentes para monitorear cómo van las acciones establecidas en la impartición del curso Propedéutico/Inductivo	Sin anexo	Realizar una o dos reuniones con todos los actores responsables de la impartición del Propedéutico/Inductivo, en donde se valore y monitoree si se están alcanzado las metas y logros establecidos desde un inicio	Se realiza durante la impartición del Propedéutico/Inductivo
		16. Aplicar la evaluación diagnóstica de SALIDA, de ingreso al Bachillerato ciclo escolar 2016-2017	<b>Anexo G</b>	Se aplica la evaluación diagnóstica de salida, de acuerdo a las instrucciones establecidas en la misma	Se aplica al finalizar la impartición del Propedéutico/Inductivo

Momento	Acción a realizar	Recurso de apoyo para realizar la acción	Características de la acción	En qué momento se debe realizar la acción
<p><b>Durante</b></p> <p>Impartición curso Propedéutico/Inductivo</p>	<p>17. Aplicar instrumento de evaluación de satisfacción, que permita expresar a los estudiantes su opinión en relación a lo que les aportó el Propedéutico/Inductivo</p>	<p><b>Anexo R</b></p>	<p>Se aplica una evaluación a los estudiantes, a través de la cual se pueda identificar la satisfacción que tienen en relación con lo que les aportó el Propedéutico/Inductivo</p>	<p>Se aplica al finalizar la impartición del Propedéutico/Inductivo</p>

Momento	Acción a realizar	Recurso de apoyo para realizar la acción	Características de la acción	En qué momento se debe realizar la acción
<b>Después</b>	1. Llevar a cabo una reunión general con todos los actores que colaboraron en la impartición del Propedéutico/Inductivo	Sin anexo	Realizar una sesión de cierre del Propedéutico/Inductivo para identificar fortalezas y áreas de oportunidad del mismo, para integrarlas en su próxima impartición	Se aplica al concluir la impartición del Propedéutico/Inductivo
	2. Realizar análisis de los instrumentos de evaluación	<b>Anexos O, P y Q</b>		Se aplica al concluir la impartición del Propedéutico/Inductivo
	3. Identificación de estudiantes con desempeño académico bajo al concluir el Propedéutico/Inductivo	Sin anexo	Se identifican aquellos estudiantes que obtuvieron un desempeño académico bajo, para asignarles tutores académicos, con apoyo del departamento de orientación educativa	Se aplica al concluir la impartición del Propedéutico/Inductivo

Momento	Acción a realizar	Recurso de apoyo para realizar la acción	Características de la acción	En qué momento se debe realizar la acción
	4. Recibir en Campus por parte de la Vicerrectoría de Preparatoria, el reporte cuantitativo de los resultados obtenidos en las evaluaciones diagnósticas de entrada y salida	Sin anexo	Identificar a través del reporte que proporciona la Vicerrectoría de Preparatoria, cuáles son los elementos de las habilidades Matemáticas y Lectoras que se deben fortalecer	Se aplica al concluir la impartición del Propedéutico/Inductivo
	5. Identificar las problemáticas académicas que presentan los alumnos de nuevo ingreso	Sin anexo	La finalidad es diseñar estrategias que permitan atender las problemáticas de los alumnos de nuevo ingreso, para mejorar su rendimiento académico. Dichas estrategias se deberán integrar durante el Semestre o Cuatrimestre	Se aplica al concluir la impartición del Propedéutico/Inductivo

**Nota:** Todos los anexos mencionados en los momentos Antes, Durante y Después que se integran en las tablas anteriores, se podrán visualizar a través del Blog “**Competencias Contexto**” en su apartado “**Curso Propedéutico Inductivo**”.

Para acceder al Blog se debe ingresar al link: <http://www.uvmblogs.org/competenciascontexto/curso-propedeutico-inductivo/>

Contraseña: **PropeUVM2017**

## **VI. Lineamientos generales**

### **Capítulo I: De la planeación y organización del curso Propedéutico/Inductivo**

1. Los responsables de la implementación del curso Propedéutico/Inductivo y sus etapas de evaluaciones diagnóstica de entrada y salida, deben utilizar los **anexos B Lista de cotejo “Evaluando la impartición del curso Propedéutico/Inductivo”** y **C “Criterios mínimos de calidad del curso Propedéutico/Inductivo”** para identificar cuáles son las acciones que deben realizar para garantizar que el curso sea exitoso en sus diferentes etapas.
2. Los responsables de la implementación del curso Propedéutico/Inductivo y sus etapas de evaluaciones diagnóstica de entrada y salida, deben acceder al Blog “Competencias Contexto” en su apartado “Curso Propedéutico Inductivo”, y **visualizar a detalle todos y cada uno de los anexos** que utilizarán durante la implementación.
3. Los responsables de la implementación del curso Propedéutico/Inductivo y sus etapas de evaluaciones diagnóstica de entrada y salida, **deberán planear la ruta más adecuada** para impartir el curso y sus etapas.
4. Los responsables de la implementación del curso Propedéutico/Inductivo y sus etapas de evaluaciones diagnóstica de entrada y salida, deberán **programar las fechas y horarios en los que impartirán el curso y sus etapas**, enviando a través **anexo E** la información a la Vicerrectoría de Preparatoria.
5. Los responsables de la implementación del curso Propedéutico/Inductivo y sus etapas de evaluaciones diagnóstica de entrada y salida, deberán **seleccionar a los talleristas que cubran el mejor perfil para impartir el curso y sus etapas**. Los perfiles deben responder a las asignaturas de Matemáticas y Taller de Lectura y Redacción publicados por la Vicerrectoría de Preparatoria en el Blog: <http://uvmblogs.org/competenciascontexto/> apartado “Planeaciones didácticas”. **Deben entregar a los talleristas** el Manual del profesor **anexo N**.
6. Los responsables de la implementación del curso Propedéutico/Inductivo y sus etapas de evaluaciones diagnóstica de entrada y salida, deberán **trabajar de forma colegiada** con los actores correspondientes para asegurar la correcta impartición del curso y sus etapas.
7. Los responsables de la implementación del curso Propedéutico/Inductivo y sus etapas de evaluaciones diagnóstica de entrada y salida, deberán **difundir el curso y sus etapas con los diferentes actores que están involucrados**, asegurar que a los estudiantes de nuevo ingreso se les **entregue la Guía de estudios para la evaluación diagnóstica (anexo F)** y el recurso **Recomendaciones para el estudio (anexo M)**.
8. Los responsables de la implementación del curso Propedéutico/Inductivo y sus etapas de evaluaciones diagnóstica de entrada y salida, deberán **seleccionar y organizar el uso de los escenarios** (auditorio, salones, talleres, laboratorios, canchas, centro de cómputo, EDULAB etc.) de Campus que se utilizarán para la impartición del curso y sus etapas.

9. Los responsables de la implementación del curso Propedéutico/Inductivo y sus etapas de evaluaciones diagnóstica de entrada y salida, deberán **solicitar a la Vicerrectoría de Preparatoria los links para realizar las pruebas de acceso y resolución de las evaluaciones diagnósticas.**
10. Los responsables de la implementación del curso Propedéutico/Inductivo y sus etapas de evaluaciones diagnóstica de entrada y salida, deberán **cargar previamente los links en los equipos de cómputo que utilizarán los estudiantes** para resolver ambas pruebas diagnósticas.

### **Capítulo II: De la evaluación diagnóstica de ENTRADA**

1. Los responsables de la implementación del curso Propedéutico/Inductivo y sus etapas de evaluaciones diagnóstica de entrada y salida, deberán **brindar una bienvenida general** a todos los actores que participarán en el curso y sus etapas.
2. Los responsables de la implementación del curso Propedéutico/Inductivo y sus etapas de evaluaciones diagnóstica de entrada y salida, con apoyo de lista de cotejo **anexo B verifican que estén listos todos los requisitos necesarios para el desarrollo del curso propedéutico.**
3. Los responsables de la implementación del curso Propedéutico/Inductivo y sus etapas de evaluaciones diagnóstica de entrada y salida, **aplican la evaluación diagnóstica de ENTRADA**, de ingreso al Bachillerato ciclo escolar 2016-2017; apoyándose del **anexo G.**
4. Los responsables de la implementación del curso Propedéutico/Inductivo y sus etapas de evaluaciones diagnóstica de entrada y salida, **aplican el cuestionario “Contexto social y académico del alumnado de nuevo ingreso a la Educación Media Superior”**; apoyándose del **anexo H.**
5. Cada responsable del laboratorio EDULAB o Centro de Cómputo, recibe la **“Guía Técnica para la impartición del curso Propedéutico/Inductivo”**, con el objetivo de asegurar la correcta habilitación de las evaluaciones diagnósticas de entrada y salida, así como otros datos de soporte técnico necesarios para la resolución de dichas pruebas.
6. De acuerdo a la capacidad de cada laboratorio EDULAB o Centro de Cómputo, el Campus debe **organizar los horarios de aplicación de todos sus grupos y notificar al responsable de laboratorios una semana antes**, los horarios y cantidad de sustentantes.
7. **Contemplar 10 minutos para explicar previo al inicio de la evaluación diagnóstica de entrada** la forma de ingresar a la evaluación. Es importante informar a los estudiantes que la evaluación es de tipo diagnóstico, por ninguna circunstancia es de selección.

### Instrucciones para la evaluación

- Las preguntas contienen cuatro opciones de respuesta, indicadas con las letras A, B, C y D **únicamente una es la respuesta correcta.**
- Para contestar deberás leer cuidadosamente cada pregunta y elegir la respuesta que consideres correcta.
- **No contestes las preguntas al azar**, porque las respuestas incorrectas afectarán tu puntuación.
- **No dejes ningún reactivo sin responder**, ya que éste se tomará como reactivo erróneo.
- Recuerda que **cuentas con 3 horas** en total para realizar la evaluación, misma que se conforma por 76 reactivos.
- Si terminas antes del tiempo señalado, revisa tus respuestas nuevamente y verifica que no hayas dejado ninguna sin responder.

8. Aquellos estudiantes que fueron inscritos de manera tardía y que no participaron en los talleres del curso propedéutico, solo se les aplicará la evaluación de Entrada.
9. Posterior a la aplicación de la evaluación diagnóstica de entrada, la Vicerrectoría de Preparatoria emitirá el reporte general del puntaje obtenido por estudiante y por área de conocimiento (Matemáticas y Lectura). A partir de dichos resultados, el Campus realizará un plan de acompañamiento académico y de acciones remediales para aquellos estudiantes que obtengan niveles de No satisfactorio, Deficiente y Regular **anexo S.**

### Capítulo III: Del curso Propedéutico/Inductivo

11. La modalidad del curso Propedéutico/Inductivo es presencial y de carácter obligatorio; el 90% de las actividades se realizarán a través de ejercicios prácticos y actividades lúdicas y significativas, en donde se fomente el trabajo colaborativo y de investigación, es decir, en forma de taller.
12. El curso Propedéutico/Inductivo tiene una duración mínima de **64 horas** mismas que se distribuyen en **40 horas** destinadas a los talleres de habilidades Matemáticas y Lectoras, **9 horas** para actividades inductivas y de integración del estudiante a la Universidad, **6 horas** para las evaluaciones diagnósticas de entrada y salida, **2 horas** para bienvenida y recomendaciones y **5 horas** para receso y **2 horas** para evaluación de satisfacción de los estudiante y actividad ponte la camiseta. Ver la propuesta de agenda (**anexo D**) que se proporciona, dicha agenda es flexible y se puede adaptar a las características y necesidades del Campus. Se proponen en esta agenda, algunas actividades que permiten el desarrollo del sentido de identidad en el estudiante de nuevo ingreso, para fomentar la vinculación entre estudiantes y aumentar un impacto positivo en el desarrollo intelectual y social de ellos. Cabe aclarar que las actividades estarán en función de la logística de cada Campus.
13. Con el fin de aprovechar al máximo los tiempos y poder cubrir el 100% de los ejercicios de ambos talleres (lectura y matemáticas), **los docentes instructores con apoyo de las academias deben clasificar los ejercicios que pueden llevarse a cabo en el aula y ejercicios que pueden ser realizados extra clase (de tarea, en casa).**
14. Los responsables de la implementación del curso Propedéutico/Inductivo y sus etapas de evaluaciones diagnóstica de entrada y salida, realizan una actividad de Bienvenida para los estudiantes, en la cual les permitan conocerse, conocer a los actores académicos que participan en el curso, y conocer el Campus. Se propone la actividad **“Rally de Bienvenida”**.
15. Los responsables de la implementación del curso Propedéutico/Inductivo y sus etapas de evaluaciones diagnóstica de entrada y salida, deben entregar a los estudiantes el manual del estudiante **anexo Ñ**, solicitar que lo impriman y engargolen.
16. Los responsables de la implementación del curso Propedéutico/Inductivo y sus etapas de evaluaciones diagnóstica de entrada y salida, deben entregar a los estudiantes los instrumentos de autoevaluación y heteroevaluación **anexo O** para entre ellos y de forma individual evalúen su proceso de aprendizaje.
17. El seguimiento y evaluación de competencias genéricas y disciplinares básicas de matemáticas, se estarán registrando por cada docente-grupo en el **anexo P** y al finalizar el curso, el titular de grupo retroalimenta al estudiante.
18. El seguimiento y evaluación de competencias genéricas y disciplinares básicas de comunicación, se estarán registrando por cada docente-grupo en el **anexo Q** y al finalizar el curso, el titular de grupo retroalimenta al estudiante.

19. Se debe conformar una bitácora elaborada por los diferentes integrantes del grupo, es decir, designar un estudiante diariamente para que anote lo que acontece durante el día de trabajo y comparta en la clase siguiente. El estudiante a cargo de la tarea, pondrá particular atención en cómo se comporta el grupo, situaciones de discusión respecto a la forma en que se resuelve algún ejercicio, qué equipo hizo el mejor trabajo, entre otras situaciones.

**Ejemplo diseño de bitácora**

Fecha	Tema
Responsable de la relatoría	
Principales Actividades realizadas	
Comportamiento del grupo	
Desempeño del docente	
Compromisos	Conclusiones

20. A partir de la bitácora, el docente debe retomar las recomendaciones y puntos de vista del grupo, mismas que le permitan mejorar la didáctica del taller.
21. Durante todas las sesiones presenciales, el docente debe favorecer la metodología de apertura, desarrollo y cierre en sus actividades bajo el enfoque por competencias.
22. Si un estudiante se incorpora durante el curso propedéutico y éste lleva un avance académico del 50%, se solicita presente solo la evaluación de Entrada.
23. En caso de que el estudiante sea inscrito de forma tardía y no tome el curso propedéutico, solo se aplica la evaluación de Entrada.
24. Con apoyo del **formato O**, el estudiante realiza una autoevaluación y les solicita a sus docentes de matemáticas y lectura emitan una valoración del desempeño observado.

25. Al finalizar los talleres, los docentes entregan al coordinador académico los reportes de evaluación al desempeño de las competencias genéricas y disciplinares, para los análisis correspondientes.
26. El director de preparatoria en Campus, envía a la Vicerrectoría de Preparatoria los análisis cuantitativos y cualitativos a más tardar una semana posterior al término de la aplicación de la evaluación de salida.
27. A fin de que el estudiante manifieste mayor interés en cada actividad, se recomienda que el docente registre **las evaluaciones** de cada ejercicio, y de ser posible **se consideren como parte de la calificación del primer parcial.**

#### **Capítulo IV: De la evaluación diagnóstica de salida**

1. Los responsables de la implementación del curso Propedéutico/Inductivo y sus etapas de evaluaciones diagnóstica de entrada y salida, aplican la evaluación diagnóstica de SALIDA, de ingreso al Bachillerato ciclo escolar 2016-2017; apoyándose del **anexo G**.
2. Cada responsable del laboratorio EDULAB o Centro de Cómputo, recibe la **“Guía Técnica para la impartición del curso Propedéutico/Inductivo”**, con el objetivo de **asegurar la correcta habilitación de las evaluaciones diagnósticas de entrada y salida**, así como otros datos de soporte técnico necesarios para la resolución de dichas pruebas.
3. De acuerdo a la capacidad de cada laboratorio EDULAB o Centro de Cómputo, el Campus debe **organizar los horarios de aplicación de todos sus grupos y notificar al responsable de laboratorios una semana antes**, los horarios y cantidad de sustentantes.
4. Contemplar **10 minutos para explicar previo al inicio de la evaluación diagnóstica de entrada la forma de ingresar a la evaluación**. Es importante informar a los estudiantes que la evaluación es de tipo diagnóstico, por ninguna circunstancia es de selección.
5. Para el caso de los alumnos que se inscriben de manera extemporánea, se deberá aplicar sólo la evaluación de entrada; para ello contarán con acceso a plataforma sin problema alguno, solo será cuestión de que los responsables en campus informen al administrador de la plataforma, la fecha y el número de sustentantes en tiempo y forma.
6. **Antes de cerrar la evaluación de salida, se solicita a cada estudiante conteste en plataforma la encuesta de satisfacción del curso.**

## Capítulo V: De la evaluación diagnóstica de salida

1. Los responsables de la implementación del curso Propedéutico/Inductivo y sus etapas de evaluaciones diagnóstica de entrada y salida, deben **realizar una reunión general con todos los actores que colaboraron en la impartición del curso, para realizar el cierre del mismo e identificar fortalezas y áreas de oportunidad** para integrarlas en su próxima impartición.
2. El coordinador de nivel, orientador educativo o director de preparatoria realiza a partir de los formatos de **anexos O, P y Q, un análisis cuantitativo y cualitativo por grupo-estudiante** apoyado en la metodología que comparta la Vicerrectoría de Preparatoria.
3. Posterior a la aplicación del examen de salida, la Vicerrectoría de Preparatoria emite un reporte general del puntaje obtenido por estudiante y por área de conocimiento (Matemáticas y Lectura). A partir de dichos resultados, **el Campus realiza un plan de acompañamiento académico para aquellos estudiantes que obtengan niveles de No satisfactorio, Deficiente y Regular anexo S.**
4. Los responsables de la implementación del curso Propedéutico/Inductivo y sus etapas de evaluaciones diagnóstica de entrada y salida, identifican las problemáticas académicas que presentan los alumnos de nuevo ingreso, con la finalidad de diseñar estrategias que permitan atenderlas para mejorar su rendimiento académico. Dichas estrategias se deberán integrar durante el Semestre o Cuatrimestre

## VII. Recomendaciones generales

- Entregar al finalizar el curso Propedéutico/Inductivo una constancia de participación a docentes/talleristas.
- En la aplicación de la evaluación de matemáticas, es recomendable que el alumno cuente con hojas bond tamaño carta, lápiz y goma para hacer las operaciones y ejercicios que considere necesarios.
- El curso Propedéutico/Inductivo de habilidades matemáticas y lectoras, se realizará de forma presencial; para ello deberán considerar impresión del manual del docente (**anexo N**) una por cada instructor. El manual del estudiante (**anexo Ñ**) es a consideración del campus si se envía a impresión y se reparte a sus estudiantes o en su caso, si se entrega en formato electrónico y que los estudiantes la impriman.
- Se han generado ligas de pruebas previas para que los coordinadores naveguen y conozcan la estructura de la plataforma y evaluaciones correspondientes.
- Al finalizar la etapa de aplicación en todos los campus, la Vicerrectoría Académica emite un reporte e informe ejecutivo de resultados.

Cualquier duda o aclaración referente a los procesos académicos, pueden contactar a:

Mónica Porres Hernández  
Vicerrectora de Preparatoria  
[monica.porresh@uvmnet.edu](mailto:monica.porresh@uvmnet.edu)  
Tel. 55992600 Ext. 34935  
Cel. 5518632729 MC 8643

Renato Martínez Izaguirre  
Coordinador de Desarrollo e  
Innovación Educativa  
[renato.martinezi@uvmnet.edu](mailto:renato.martinezi@uvmnet.edu)  
Tel. 55992600 Ext. 34457  
Cel. 5518795467 MC 8676

Luis Alfredo Betanzos Carrillo  
[luis.betanzosca@uvmnet.edu](mailto:luis.betanzosca@uvmnet.edu)  
Tel. 55992600 Ext. 34464